



AIDE À L'EMBAUCHE

L'aide à l'embauche peut être demandée pour toute création de poste qui amène une augmentation de l'effectif salarié.

L'aide doit être demandée avant l'embauche ou au plus tard dans le mois de l'embauche.

Caractéristiques de l'aide

- Montant maximum de **7 000€** par embauche, remboursable sur 5 ans maximum
- L'aide à l'embauche est une avance remboursable à **0%** faite à l'entreprise
- L'embauche peut se faire sur un temps partiel et dans ce cas l'aide sera proratisée à la hauteur du contrat de travail

- **Revalorisation de 2 000€** en subvention si la personne embauchée répond à un de ces critères :

- | | |
|---|---|
| - A moins de 26 ans | - Habite dans un quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV) |
| - Habite en zone de revitalisation rurale (ZRR) | - Personne en situation de handicap |

Critères d'éligibilité

- Embauche en contrat à durée indéterminée obligatoire
- Les types de contrat éligible sont : les contrats CDI, contrats d'apprentissage en CDI, contrats de professionnalisation en CDI
- Tout type de poste est éligible et tous niveaux de qualification
- L'embauche pour laquelle l'aide est demandée doit amener à une augmentation de l'effectif salarié
- Si plusieurs embauches sont réalisées, plusieurs aides peuvent être demandées en même temps
- L'entreprise doit être en possession d'au moins un bilan

Sont exclus :

- | | |
|---------------------------------------|--|
| - Les CDD | - Le passage d'un temps partiel à un temps plein |
| - Les contrats d'apprentissage en CDD | - Les transformations en CDI d'un CDD ou d'une mission d'intérim liée à un surcroît d'activité |

Procédure

Toutes les demandes doivent être envoyées :

par mail à ilc@initiative-loir-et-cher.fr

par courrier à **Initiative Loir et Cher, 16 rue de la Vallée Maillard 41000 BLOIS**

Les demandes sont étudiées en comité chaque mois.

Le décaissement aura lieu une fois la période d'essai du contrat terminée.

Dossier de demande

REPRESENTANT DE L'ENTREPRISE

- Nom, prénom :
- Adresse électronique :
- Téléphone/portable :

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

- Raison sociale :
- SIRET :
- NAF :
- Adresse Code postal / Ville du siège social :
-
- Adresse Code postal / Ville du lieu d'exploitation si différente
-
- Date d'immatriculation :
- Forme juridique :
- Montant du capital :

Composition du capital :

Nom et Prénom des principaux associés	Nombre de parts ou % du capital social	Rôle dans l'entreprise

Effectifs de l'entreprise : (avant l'embauche)

Nom et Prénom	Fonction (dirigeant et salariés)	Contrat (CDD-CDI-Apprenti)	Date d'embauche	% ETP

Description de l'activité

Historique de l'entreprise ; produits et/ou services proposés ; clientèle (composition du portefeuille client) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Chiffres clés :

Chiffre d'affaires réalisé depuis le dernier bilan (HT)	
Trésorerie actuelle	
Montant du carnet de commandes signé	

OBJET DE LA DEMANDE D'AIDE

- Expliquer dans quel contexte est prévu la ou les embauches ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



• Description du ou des postes créés :

Fonction	Type de contrat	Date d'embauche prévisionnelle	Niveau de qualification requis	Candidat connu ou non

Montant de l'aide sollicitée :

- **7 000€** par embauche
- **+2 000€** si la personne à moins de 26 ans, Ou habite en zone de revitalisation rurale (ZRR), Ou habite dans un quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV), Ou personne en situation de handicap

- Je certifie que l'entreprise est à jour dans les déclarations et le paiement de ses obligations sociales et fiscales
- Je certifie qu'aucune procédure judiciaire n'est en cours dans l'entreprise
- Je certifie ne pas avoir procédé à des licenciements dans les 12 derniers mois

Signature du chef d'entreprise

Date

Liste des pièces à fournir

- Carte d'identité du chef d'entreprise
- Justificatifs de régularité des paiements des cotisations fiscales et sociales
- Un Relevé d'Identité Bancaire professionnel,
- Les statuts de la société,
- Un extrait K-Bis ou un extrait du Répertoire des Métiers ou un justificatif d'inscription à la MSA,
- 2 derniers bilans et comptes de résultat,
- Contrats de travail de salariés en cours ou DSN du mois avant l'embauche et DSN du mois après l'embauche précisant le nombre de salariés (si embauche réalisée)
- Le registre du personnel
- Fiche de poste ou Promesse d'embauche ou contrat de travail
- Pour la subvention de 2 000€ justificatif suivant le critère correspondant (- 26 ans, ou habite en ZRR ou QPV ou personne en situation de handicap)